

Приложение № 14 к приказу № 154 от 01.09.2015г

Согласовано
Председатель профкома
Л.П. Килейникова

Утверждаю
заведующий детским садом №1
Н.В. Матюхина
01 сентября 2015г



**Положение
о правах, обязанностях
и ответственности работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида»
(помимо педагогов)**

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 4 от 10.04.2015г

г. Щекдино

1. Общие положения

1.1 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.52. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основе квалификационных характеристик работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДООУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДООУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДООУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДООУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, назначаются и освобождаются от должности Заведующей ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей ДООУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДООУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДООУ в кадрах.

1.8. В ДООУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Младший воспитатель
2. Рабочий по КО
3. Дворник.
4. Сторож.
5. Машинист по стирке белья
6. Повар
7. Делопроизводитель
8. Завхоз

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ.

2. Обязанности работников

2.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, *должны*:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- выполнять установленные нормы труда.
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДООУ.
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- незамедлительно сообщить заведующей ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2. *Знать*:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ДООУ;
- структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила
- структуру образовательной организации, её кадровоэксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Периодически проходить бесплатные медицинские обследования.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, имеют права в пределах своей компетенции на :

3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

3.2. Оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания ДООУ.

3.4. Справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены,

- 3.5. Отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- 3.9. Создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.10. Участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором ;
- 3.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 3.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Ответственность работников

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей , осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения, за грубое нарушение трудовых обязанностей, за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин; в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.